

## Sistema de acompanhamento processual

The screenshot shows the 'Clientes' page of the Infoecológica system. The interface includes a navigation menu with options like 'Clientes', 'DNPM', 'SAD', and 'Bioanálises'. A search filter is present with a text input field and an 'Aplicar' button. Below the filter is a table of clients with columns for 'Cód.', 'Nome', 'Fone', 'Cidade', and 'Ações'. The table lists clients such as Coca-cola, Ambev, Google, Shell, and Petrobras. Handwritten red annotations point to various elements: 'Menu de navegação' points to the navigation menu; 'Filtros' points to the search filter; 'Inclusão de registros' points to the 'Incluir registro' button; 'Grade de registros' points to the table; 'Botões' points to the action icons in the 'Ações' column; and 'Paginação' points to the pagination controls at the bottom of the table. The footer of the page shows the user name 'Usuário: Ênio Chaves Carvalho' and the last access date '13/02/2014, 09:55:11'.

Cód.	Nome	Fone	Cidade	Ações
69	Coca-cola		Cuiabá	👁️ ✎️ ✖️
68	Ambev			👁️ ✎️ ✖️
86	Google			👁️ ✎️ ✖️
49	Shell			👁️ ✎️ ✖️
63	Petrobras			👁️ ✎️ ✖️

Apresentamos o manual de utilização do nosso novo sistema de acompanhamento de processos, muito mais eficiente e de fácil utilização.

Ao acessar o sistema, você poderá alterar sua senha através do menu **Usuários**, clicando sobre o ícone "Editar" [ ✎️ ], e preenchendo os campos "Senha atual", "Nova senha" e confirmação.

**Atenção!** Utilize sempre o navegador Google Chrome, que é mais compatível com os padrões web, e no qual o presente sistema foi amplamente testado.

### Gerenciando clientes e processos

Seus processos foram migrados do antigo sistema para o novo. No entanto, caso tenha cadastrado algum processo na última semana, será necessário cadastrá-lo novamente.

Primeiramente você precisa cadastrar o cliente: clique no menu DNPM (ou SAD), e escolha a opção "Clientes". Verifique se o cliente já não se encontra cadastrado, fazendo uma busca através do campo "Nome".

**Atenção!** Ao digitar o nome do cliente ele filtrará os campos da página atual. Se o cliente desejado não estiver na lista, clique em "Aplicar", para que a pesquisa seja feita no servidor, dentre todos os clientes cadastrados na base de dados.

Formulário de inclusão de cliente com campos para Nome e E-mail, e botões Cancelar e Gravar.

Clique no botão que aparece à direita (Incluir registro). Uma janela ao lado se abrirá para que você possa digitar e gravar os dados.

**Obs.:** O botão gravar só ficará disponível quando você preencher todos os campos requeridos.

Formulário de inclusão de processo com campos para Cliente, Número e Ano. O campo Número contém a opção 'Teste' selecionada. Botões Cancelar e Gravar.

Ao digitar o nome do cliente aparecerá uma lista para que você o selecione. É necessário selecionar sempre da lista, mesmo que o nome seja igual àquele digitado (imagem ao lado).

Uma vez que o cliente esteja cadastrado, você poderá incluir os seus processos através da opção DNPM (ou SAD) -> Processos. O procedimento é similar.

Em seguida basta aguardar. O processo passará a ser monitorado, sendo incluído nos próximos relatórios de novos eventos, que você receberá por e-mail.

Para consultar os andamentos dos processos utilize a opção DNPM (ou SAD) -> Andamento. Aplique os filtros para listar apenas os eventos do seu interesse. No caso específico da SAD, há um ícone para visualizar os detalhes do evento [👁].

Controle de paginação com opção Tamanho da Página: 20 e botões de navegação.

Você poderá excluir registros clicando no ícone excluir [✖]. Caso se trate de um cliente que possua processos em monitoramento, não será possível excluí-lo até que você exclua os processos. Ao excluir um processo com eventos, os eventos serão excluídos juntamente.

Á área de paginação acima possibilita modificar a quantidade de registros exibidos em cada página, e também a navegação entre as páginas.